FORMATIONS ACCUEIL TEMPORAIRE - AT01/2023

Mettre en place un dispositif d'accueil temporaire

(création/ transformation d'un établissement dédié ou de places réservées, diversification de l'offre de service)

Publics	Cette formation s'adresse aux porteurs de projets, aux cadres et aux équipes de contacts associées à la construction d'un projet de création de places d'accueil temporaire
Objectifs	Définir le projet d'établissement - Maîtriser les aspects administratifs - Définir et mettre en place les outils de régulation et d'administration - Organiser son travail en réseau…
Contenus	**J1- Assimiler les fondamentaux de l'accueil temporaire** (bases réglementaires ; objectifs, conditions d'attribution, besoins) ; **Concevoir le projet d'établissement** (organisation générale, organisation du séjour, organisation et gestion du personnel, organiser son rapprochement offre/demande, organisation budgétaire, frais de transports et de soins, évaluation des pratiques) ; **J2 - Assimiler les spécificités de l'accueil temporaire** (nouvelle culture et nouvelles pratiques, de la demande à l'admission, faire du séjour temporaire un élément du projet individuel global, modalités de la participation des usagers)
Prérequis	Etre porteur d'un projet de dispositif d'accueil temporaire, ou être professionnel du secteur médico-social.
Durée	2 jours/14 heures – Possibilité d'une 3ème journée dans le cadre d'une formation action en intra avec travail sur le projet de la structure et rencontre avec les partenaires du réseau, la MDPH, le Conseil Général et l'Agence Régionale de Santé si souhaité
Coût pédagogique Intra	2 420€/une quinzaine de stagiaires max. + frais de déplacement formateur
Formateur	**Loïc Guilcher**, ancien directeur de la 1ère maison d'accueil temporaire agréée sur la nouvelle réglementation, évaluateur et formateur…

Demande d'inscription

Organisme/Établissement :.....

Adresse :.....

Code postal ..... Ville :.....

Nom et prénom de la personne à contacter :.....

Fonction.....

Tél. fixe : .....Tél. Mobile : .....Courriel .....

Session en intra – précisez la période souhaitée (du / au /)

Nombre de personnes à former